

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональный электив. Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению:

38.03.04 (бакалавриат) «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Профессиональный электив Управление государственными и муниципальными закупками» состоит в формировании у студентов целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, в том числе, о целях, задачах и принципах контрактной системы в сфере закупок; получении студентами практических навыков использования нормативных актов в сфере закупок, изучение терминологии в сфере закупок. формировании практических навыков осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических и практических основ функционирования контрактной системы в сфере закупок, основных понятий и принципов контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- научиться применять нормативно-правовую базу, регулиующую государственные и муниципальные закупки в РФ;
- изучение основных способов определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей;
- изучение основ управления государственными и муниципальными контрактами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Профессиональный электив. Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – «бакалавр») - Дисциплины по выбору.

Для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» слушателям необходимо освоить содержание учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Электронное правительство», «Финансы» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Профессиональный электив. Управление государственными и муниципальными закупками» является предшествующей дисциплинам: «Государственная антимонопольная политика», «Основы государственного и муниципального управления».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ

РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	
ПК-9	Способен осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд	ИД-1 ПК-9	Знать основные принципы и способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
		ИД-2 ПК-9	Уметь использовать основные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществлять планирование закупок, расчет НМЦК, управлять государственным, муниципальным контрактом
		ИД-3 ПК-9	Владеть навыками планирования закупок, составления извещения о проведении закупки.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами; базами данных; сайтами органов местного самоуправления; законодательными базами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование
По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет